

• **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE  
L'ASSOCIACIÓ CLÚSTER HÀBITAT DE CATALUNYA**

El present Reglament de Règim Intern de l'ASSOCIACIÓ CLÚSTER HÀBITAT DE CATALUNYA, s'elabora i s'aprova en el marc dels establert en la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Es redacta aquest Reglament Intern per definir el procediment i gestió de l'ASSOCIACIÓ CLÚSTER HÀBITAT DE CATALUNYA en el seu sistema de funcionament, desenvolupant l'establert als seus Estatuts, aprovats a Barcelona per l'Assemblea General de Constitució el dia 19 de setembre de 2014. Al Reglament es detallen i es desenvolupen tots aquells aspectes que afavoreixen un millor funcionament de l'associació i dels seus òrgans de govern, per tal de proporcionar una major seguretat jurídica als seus actes i una major transparència a la seva gestió per a seus associats.

Aquest Reglament s'aprova per l'Assemblea General en la seva sessió del dia 16 de juny de 2017, d'acord amb l'establert a l'article 21 dels Estatuts, en el qual es defineix que són facultats de l'Assemblea General aprovar els Reglaments Interns proposats per la Junta Directiva.

## **CAPÍTOL I. DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL**

### **Article 1. Normativa**

L'ASSOCIACIÓ CLÚSTER HÀBITAT DE CATALUNYA constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts de l'associació, pel present Reglament de Règim Intern, pels acords adoptats pels seus òrgans i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

### **Article 2. Supremacia dels Estatuts**

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats als Estatuts de l'associació i en cap cas no podrà anar contra la filosofia i articulats dels esmentats Estatuts.

### **Article 3. Domicili**

El domicili social s'estableix segons es marqui als Estatuts de l'associació. L'Assemblea General de l'Associació, a proposta de la Junta Directiva, podrà acordar el trasllat de domicili dins la zona de l'àmbit territorial, així com establir delegacions i obrir altres locals de l'Associació a les localitats on desenvolupi la seva activitat.

El canvi de domicili s'haurà de comunicar al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o oficina pública competent.

#### **Article 4. Logotip**

Es dissenyarà un anagrama i/o logotip de l'associació, que s'aprovarà per la Junta Directiva. Els socis podran usar els esmentats distintius.

## **CAPÍTOL II. DE L'INGRÉS DE SOCIS.**

#### **Article 5. Condicions dels associats**

Podran pertànyer a l'Associació les persones, físiques (majors de divuit anys) o jurídiques, amb capacitat d'obrar que tinguin interès en el desenvolupament de les finalitats de l'Associació, així com Entitats Públiques, Institucions i Universitats interessades en la promoció i desenvolupament de la finalitat associativa.

Les persones jurídiques designaran a les persones físiques que les representaran davant l'Associació.

#### **Article 6. Ingress dels associats**

Per a l'accés de qualsevol associat, serà necessari que els mateixos presentin una sol·licitud per escrit amb l' imprès que ofereix l'Associació, dirigit a la Junta Directiva (segons model que s'adjunta al present Reglament com a annex I), acompanyat de la següent documentació:

- Fotocopia del CIF de l'entitat
- Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud
- En el seu cas, autorització de la persona física que representarà a l'entitat davant l'associació.
- Fotocòpia del DNI de la persona física que representarà a l'entitat davant l'associació
- Còpia de la pàgina en la que aparegui la casella 255 de l'Impost de Societats (model 200) o de l'Impost de Societats Consolidat (model 220), a efectes de calcular la quota d'associat
- Formulari d'entitat on es recullen les principals dades i interessos de l'entitat a desenvolupar en el marc de l'associació.

El Gerent, o en el seu defecte, el Secretari de l'associació comprovarà que la sol·licitud contingui totes les dades necessàries i podrà requerir a l'interessat l'informació o documentació addicional que consideri convenient. La sol·licitud d'ingrés haurà de ser tractada en reunió de la Junta Directiva que haurà de verificar la sol·licitud donant necessàriament un informe positiu o negatiu, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. En cas de donar un informe negatiu haurà d'especificar les causes i donar un termini de deu dies al sol·licitant per reparar les causes del rebuig del seu ingrés.

Pel cas que compleixi tots els requisits, una vegada admès el nou soci, se li concedirà un termini perquè procedeixi a abonar la quota d'adhesió, i satisfeta aquesta, el Gerent, o en el seu defecte, el Secretari procedirà a donar-lo d'alta al llibre de registre de socis de l'associació.

L'ingrés implicarà l'acceptació per part del nou associat dels presents Estatuts, els reglaments de funcionament intern que s'estableixin i totes les decisions o mesures de gestió o administració vàlidament adoptades pels òrgans de govern de l'Associació.

#### **Article 7. Tipus de socis**

Dins l'Associació hi haurà els següents tipus de socis :

- a) **Socis fundadors**, que seran aquells que participen a l'acte de constitució de l'Associació i aquells que s'han incorporat amb anterioritat a la presentació pública de l'associació, que va tenir lloc el dia 2 de desembre de 2014.
- b) **Socis de número**, que seran els que ingressin després de la constitució de l'Associació.
- c) **Socis d'honor**, els que pel seu prestigi o per haver contribuït de forma rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'Associació o del sector, es facin mereixedors de tal distinció. Per tal de ser classificats en aquesta categoria la Junta Directiva de l'Associació ho proposarà a l'Assemblea General, i aquesta ho acceptarà o no.

#### **Article 8. Informe anual d'altres i baixes**

La Junta Directiva presentarà anualment un informe a l'Assemblea General sobre les altes i baixes de socis produïdes en l'esmentat període.

#### **Article 9. Quotes**

Els Socis hauran de pagar les següents quotes:

- a) **Quota Anual** que es determinarà en funció de la facturació de l'empresa. S'entendrà per facturació de l'empresa, la xifra de negoci que consti a la casella 255 de l'Impost de Societats (model 200). En el cas que l'empresa en qüestió presenti un Impost de

Societats Consolidat amb les altres empreses del grup, es tindrà en compte la xifra de negoci que consti a la casella 255 de l'Impost de Societats Consolidat (model 220).

FACTURACIÓ	QUOTA ANUAL
Més de 15.000.000€	3.000€
Entre 5.000.000€ i fins a 15.000.000€	2.000€
Entre 1.000.000€ i fins a 5.000.000€	1.200€
Menys d'1.000.000€	600€
Entitats	1.500€

Per l'exercici en el que l'associat s'adhereix a l'associació, abonarà la totalitat de la quota anual, la vigència del pagament tindrà 12 mesos naturals fins la propera emissió de la factura.

Els pagaments es faran efectius per domiciliació o transferència bancària, o qualsevol altra forma de pagament que s'acordi en cada cas. En el cas de domiciliació, prèviament el soci haurà autoritzat per escrit a l'associació el càrrec en compte de les esmentades quotes, que s'ingressaran en el compte que determini l'associació, en concepte d'associat.

En cas de retards en el pagament de la quota, es podrà aplicar un interès de demora del 10% mensual.

Pel cas que un associat deixi de formar part de l'associació, independentment del motiu, no es retornaran les quotes ja meritades, és a dir, si abandona l'associació durant el primer semestre, s'haurà de pagar íntegrament la primera meitat de la quota, i si s'abandona durant el segon semestre, s'haurà d'abonar la totalitat de la quota anual.

- b) **Quotes Extraordinàries:** Per dur a terme determinades accions, l'Assemblea General pot establir quotes extraordinàries que hauran d'abonar tots els associats o només aquells que participin en les accions concretes, segons es decideixi en cada cas.

Així mateix, es podran establir quotes per terceres empreses no associades que vulguin participar en determinades accions que dugui a terme l'associació.

### **CAPÍTOL III. DELS DRETS I DEURES DELS SOCIS**

#### **Article 10. Drets**

Els socis de número i fundadors tindran els següents drets:

- a) Prendre part en aquelles activitats de caràcter no restringit que organitzi l'Associació en compliment de les seves finalitats.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.
- c) Participar a les Assemblees amb veu i vot.
- d) Ser electors i elegibles per a càrrecs directius.
- e) A ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, així com a rebre informació sobre els acords adoptats pels mateixos.
- f) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva en ordre al millor compliment de les finalitats de l'Associació.
- g) A ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i a ser informat dels fets que donin lloc a tals mesures, i haurà de ser motivat l'acord que, en el seu cas, imposi la sanció.
- h) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Els socis d'honor tindran els mateixos drets a excepció dels que figuren als apartats c), podent assistir a les Assemblees amb dret a veu però sense dret a vot.

#### **Article 11. Obligacions**

Els socis fundadors i de número tindran les següents obligacions:

- a) Complir els Estatuts, el present Reglament de Règim Intern així com altra normativa interna que pugui adoptar l'associació i els acords vàlids de les Assemblees i la Junta Directiva.
- b) Abonar les quotes i derrames que es fixin.
- c) Assistir a les Assemblees i altres actes que s'organitzin.
- d) Portar a terme, en el seu cas, les obligacions inherents al càrrec que ocupen.

Els socis d'honor tindran les mateixes obligacions que els socis fundadors i de número a excepció de les previstes en els apartats b) , d).

Quedaran suspesos els drets associatius de tots aquells socis fundadors i de número que hagin deixat de pagar les quotes corresponents en els venciments corresponents, fins que no es posin al dia amb els pagaments.

#### **CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM DISCIPLINARI I LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI.**

##### **Article 12. Baixa voluntària**

Els socis podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària en l'associació. Aquesta petició haurà de realitzar-se per escrit i haurà de tractar-se en reunió de la Junta Directiva que acordarà la baixa sense més tràmits.

##### **Article 13. Procediments disciplinaris**

En qualsevol cas, els expedients disciplinaris hauran de ser tractats per un Comitè de Conflictes creat a l'efecte que estarà format per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i dos socis elegits per sorteig, actuant un d'ells com instructor, i garantint l'audiència a l'interessat.

La Junta Directiva serà l'encarregada de ratificar o denegar l'informe realitzat per la Comissió.

Es comunicarà per escrit la decisió a l'interessat, podent interposar recurs davant de l'Assemblea General en el termini de 10 dies hàbils. En cas que l'interessat interposi recurs, la decisió haurà de ser sotmesa a l'Assemblea General.

El Comitè de Conflictes quedarà dissolt automàticament una vegada emès el seu informe.

##### **Article 14. Infraccions**

1. Les infraccions es qualificaran de molt greus, greus i lleus.
2. Són **infraccions molt greus**
  - a) Atemptar contra la dignitat de les persones que constitueixen la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, i contra la resta d'associats, així com el personal de l'associació.
  - b) L'abús manifest d'autoritat.

- c) Apropiar-se de dades personals dels membres de l'associació per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part de l'Associació.
- d) Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici de l'Associació o dels seus membres.
- e) Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'associació o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
- f) El trencament de sancions imposades per infraccions greus o l'incompliment del requeriment de subsanació de les mateixes.
- g) La Comissió de tres infraccions greus en un termini de d'un any.

### 3. Són **infraccions greus**

- a) L'incompliment greu dels acords i reglaments adoptats per la Junta Directiva, sempre que no pugui ser considerada infracció molt greu.
- b) La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'associació.
- c) Facilitar dades personals de membres de l'associació a d'altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o per a utilitzar-los per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a disposició del membre.
- d) Accedir a dades personals dels membres de l'Associació sense tenir dret a fer-ho.
- e) L'exteriorització d'assumptes o acords interns de la vida de l'Associació en contra dels interessos generals de les persones associades o en benefici d'una altra organització.
- f) Comprometre o intentar comprometre l'Associació davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
- g) La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques a càrrec del membre
- h) El trencament de sancions imposades per infraccions lleus o l'incompliment del requeriment de subsanació de les mateixes.
- i) La Comissió de tres infraccions lleus en un període d'un any.

#### 4. Són infraccions lleus

- a) La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'associació, si no poden ser considerades greus o molt greus.
- b) La negligent utilització dels mitjans de l'Associació.
- c) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
- d) La negligència en el compliment dels acords i reglaments, així com de les instruccions i circulars de la Junta Directiva.
- e) La negligència en la conservació i cura dels locals socials, instal·lacions i qualsevol mitjà material que ofereixi l'associació.

#### **Article 15. Sancions**

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió del membre infractor per un període superior a un any, podent arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o la reincidència.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
  - a) Expulsió de l'Associació per un temps que pot variar d'entre sis mesos i un any, en funció de la gravetat de la infracció.
  - b) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini d'entre sis mesos i un any.
  - c) Amonestació pública.
3. Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
  - a) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini màxim de sis mesos.
  - b) Amonestació privada.
4. Correspondrà al Comitè de Conflictes graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.
5. Així mateix, quan el tipus d'infracció comesa ho permeti, el Comitè de Conflictes podrà exigir al membre infractor la reparació del dany causat. Si l'infractor es nega a reparar el dany o tot i acceptar-ho no ho compleix, es podrà imposar al membre infractor la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau, sens perjudici de



poder reclamar judicialment les indemnitzacions que corresponguin pels danys i perjudicis causats.

#### **Article 16. Expulsió excepcional en cas d'impagament de quotes**

Els socis podran ser donats de baixa de l'associació per incompliment de les obligacions econòmiques, si deixés de satisfer quotes periòdiques i no regularitzés aquest incompliment dins el termini de sis mesos a comptar des de la data en que finalitzava el termini per efectuar el pagament. En qualsevol cas, se li notificarà aquest incompliment i l'associat tindrà un termini de 30 dies naturals per satisfer les quantitats impagades. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat el pagament, se l'expulsarà de l'associació.

Excepcionalment, en casos de crisi empresarial de l'associat, els òrgans de govern podran decidir sobre l'obligat acompliment de les quotes amb la possible supressió transitòria o fraccionament de la mateixa, acordant si es considera convenient, possibles interessos o recàrrecs.

#### **Article 17. Altres causes de baixa dels associats**

Així mateix, els associats podran ser donats de baixa:

- a) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals de l'Associació o els seus membres.
- b) Quan es consideri que es deixen de complir els requisits per ser membre de l'associació, d'acord amb l'article 25 dels Estatuts, i el Capítol II d'aquest Reglament.

Aquestes decisions seran preses per un Comitè de Conflictes, d'acord amb el mateix procediment establert a l'Article 13.

#### **Article 18. Conseqüències de la baixa dels associats**

Els associats que perden tal condició, per qualsevol causa, no tindran dret a cap tipus d'indemnització, devolució de les quotes associatives ja meritades ni a cap part del patrimoni social.

La condició d'associat no és transferible per cap concepte.

## CAPÍTOL V. DE LA JUNTA DIRECTIVA.

### Article 19. Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà tots els cops que ho determini el seu President o a petició d'un nombre no inferior al 25% dels seus membres, i de forma habitual almenys un cop cada dos mesos. Quedarà constituïda quan hi assisteixi **la meitat més un** dels seus membres i per tal que els seus acords siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

Així mateix, la Junta Directiva podrà delegar amb caràcter permanent, a favor d'un o varis membres, ja sigui de forma solidària o mancomunada, totes les facultats que la Llei i els Estatuts atribueixen a la Junta Directiva, pel que es requerirà el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres.

El President de la Junta Directiva, haurà de convocar els seus membres, sempre que això sigui possible, amb (set) 7 dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió, indicant el lloc de la seva celebració, dia, hora així com els punts de l'Ordre del dia a tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no constin a l'Ordre del dia. La convocatòria de la Junta Directiva s'haurà de fer per carta certificada amb acusament de rebut, o bé mitjançant sistemes electrònics, sempre que permetin tenir constància de la seva recepció.

Els membres de la Junta hauran de confirmar la seva presència o absència per correu electrònic, i també podran assistir representats per un membre de la Junta, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada reunió. Així mateix, podran assistir representants per una altra persona física que formi part de l'empresa associada, sempre que aportin la corresponent autorització escrita, permanent o específica per la reunió. Així mateix, podran emetre el seu vot per correu o per mitjans telemàtics.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració
- 2.- Nom i cognoms dels assistents, amb expressió del càrrec.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per la Junta, s'incorporaran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

## **Article 20. Acords sense reunió**

La Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió a través de comunicacions per correu electrònic. A aquest efecte, el Gerent o el President enviaran la proposta d'acord per correu electrònic a tots els membres de la Junta, assegurant-se de la correcta recepció per tots ells i concediran un termini determinat perquè cada membre pugui enviar el seu vot o comentaris, utilitzant així mateix el correu electrònic. S'entendrà com a abstenció si un dels membres no emet el seu vot en el termini concedit, sempre que es pugui demostrar que va rebre correctament la proposta d'acord.

S'haurà d'aixecar la corresponent Acta de l'acord adoptat.

## **Article 21. Separació dels membres**

La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions un dels seus membres si aquest no compleix les funcions que té assignades. En tot cas serà l'Assemblea Generala que decideixi la separació o no del membre de la Junta.

## **Article 22. Canvi del representant**

Les Empreses podran canviar la persona que les representa a la Junta Directiva amb caràcter permanent. En aquest cas serà substituït per la persona que, amb similar qualificació i capacitat de decisió proposi la seva mateixa Empresa, a qui correspon posar en coneixement de la Junta Directiva per escrit aquesta substitució que ha de ser avalada per la pròpia Junta Directiva.

*Plantejar-se si es vol vincular el càrrec a l'empresa o a la persona, en cas que la persona deixi de treballar a l'empresa o si l'empresa vol canviar la persona:*

- *El càrrec queda vinculat a la persona, mentre la persona mantingui la seva vinculació a l'empresa. En el cas de baixa de la persona, l'empresa haurà de proposar una nova persona a la Junta Directiva per a la seva aprovació. La persona designada sempre haurà de tenir poder de decisió dins de l'empresa*

*En principi és l'empresa la titular del càrrec (ja que és l'empresa que és sòcia del clúster), però si es vol vincular més la Junta Directiva a la persona que ocupa el càrrec, s'haurà de regular expressament i de manera detallada.*

## **Article 23. Vocalies**

La Junta Directiva podrà crear vocalies específiques per matèries. Així mateix, podrà incorporar, per les necessitats de l'associació, nous vocals a les tasques de la mateixa, funcionant aquests de forma interina fins que no siguin ratificats per l'Assemblea General.

#### **Article 24. Vacants**

Les vacants que es poguessin produir durant el mandat de qualsevol dels membres de la Junta Directiva seran cobertes provisionalment entre els membres de la Junta o per les persones que aquests designin, fins a la ratificació d'aquestes càrrecs en la propera Assemblea General que se celebri, que suposarà l'elecció definitiva dels mateixos.

Els nous càrrecs elegits mantindran la seva vigència fins a l'extinció del mandat de la resta de la Junta Directiva de la que formen part.

#### **Article 25. Adició de nous membres**

Així mateix, la Junta Directiva podrà incorporar nous membres perquè formin part de la mateixa, si ho considera convenient per l'acompliment de les necessitats de l'Associació, mentre no es superin els límits quantitius establerts als Estatuts.

La Junta Directiva podrà proposar els socis que han d'ocupar aquests nous càrrecs, però en tot cas, hauran de ser ratificats a la propera Assemblea General que se celebri.

#### **Article 26. Rotació de la Presidència**

Transcorreguts els dos primers anys des de l'elecció de la Junta Directiva es canviarà la persona que ocupa el càrrec de President, que serà ocupada per un altre membre de la Junta Directiva. En cas que cap dels membres de la Junta s'ofereixi per ocupar el càrrec, aquest serà assumit pel Vicepresident.

Si hi ha més d'una persona que desitgi assumir la Presidència, la decisió serà presa per votació de la resta de membres de la Junta Directiva.

En defecte d'acord que estableixi una altra cosa, la persona que fins llavors havia ocupat el càrrec de President, passarà a ocupar el càrrec de la persona que el substitueixi.

Aquesta rotació de càrrecs serà decidida mitjançant una reunió de la Junta Directiva i haurà de ser ratificada en la propera Assemblea que es celebri.

## CAPÍTOL VI. DE LA GERÈNCIA

### Article 27. El Gerent

L'Associació podrà contractar un Gerent, que d'acord amb l'establert a l'article següent d'aquest Reglament tindrà una relació mercantil de prestació de serveis amb l'Associació, acordant la Junta Directiva les condicions del contracte corresponent.

El Gerent exercirà les següents funcions:

1. Vetllar per l'observació dels Estatuts, Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament de l'Associació.
2. Exercir la Gerència de l'Associació, executar els acords de la Junta Directiva i assumir el comandament directe de tot el personal i serveis de l'Associació.
3. Proposar a la Junta Directiva el pressupost i les quotes anuals per als membres. Realitzar la gestió econòmica i seguiment del pressupost, presentant el seu seguiment en cada Junta Directiva que es celebri.
4. Gestionar la incorporació de nous membres.
5. Atendre les reclamacions, dubtes, sol·licituds d'informació de qualsevol dels membres de l'Associació.
6. Elaborar i dirigir el desenvolupament del Pla Estratègic anual aprovat per l'Assemblea General.
7. Establir relacions comercials adients que afavoreixin el desenvolupament de l'Associació.
8. Potenciar la presència de l'Associació en el fòrums d'interès.
9. Promoure iniciatives per al desenvolupament de l'Associació.
10. En general, totes les activitats encaminades a la potenciació de l'Associació, mitjançant l'ús de les eines més adients per a cada activitat.

La Junta Directiva atorgarà poders suficients a favor del Gerent per a que pugui exercir les funcions anteriorment descrites.

S'otorgaràn poders de representació legal davant de les Administracions Públiques al Gerent de l'Associació per tal d'agilitzar els tràmits requerits per subvencions.

El Gerent assistirà a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea general, amb veu però sense vot.

#### **Article 28. Nomenament de Gerent**

El Gerent serà nomenat per la Junta Directiva, i podrà ser contractat amb relació laboral o bé prestació de serveis mercantils.

### **CAPÍTOL VII. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS**

#### **Article 29. Cobraments i pagaments**

Per la firma de contractes i compres, acceptació de factures i pagament d'aquestes, així com qualsevol altre pagament que hagi d'efectuar l'associació, serà necessària la intervenció dels següents òrgans de l'associació:

- Despeses fins a 600€: Poden autoritzar-les individualment el President, el Secretari, el Tresorer, o en el seu cas, el Gerent.
- Despeses entre 600€ i fins a 10.000€: L'acceptació necessitarà dues firmes mancomunades d'entre les persones que ocupin els càrrecs de President o Vicepresident i el Tresorer.
- Despeses superiors a 10.000€: Requereixen autorització de la Junta Directiva, firma el Tresorer.
- La contractació de personal serà, en tot cas, autoritzada per la Junta Directiva i firmada pel President.

Per qüestions econòmiques relacionades amb sol·licitud de préstecs, pòlisses o altres productes bancaris amb import superior a 10.000€, el representant legal de la entitat haurà de comptar amb una autorització de la Junta directiva per poder portar a terme aquestes accions.

Així mateix, la Junta Directiva podrà autoritzar amb caràcter extraordinari, que una determinada persona (de forma individual) pugui realitzar pagaments o generar despeses addicionals, que sobrepassin els imports acordats, en una situació específica (per exemple, en viatges o organització d'events).

En qualsevol cas, totes les despeses hauran d'estar degudament justificades amb factures o tiquets.

Els pagaments es faran preferentment per transferència bancària.

## **CAPÍTOL VIII. DE L'ASSEMBLEA GENERAL.**

### **Article 30. Reunions de l'Assemblea general**

Les reunions de l' Assemblea General seran ordinàries i extraordinàries. L' ordinària es celebrarà un cop l'any dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici; les extraordinàries es celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, a judici del President, quan la Junta Directiva ho acordi o quan ho proposi per escrit un nombre no inferior al deu per cent (10%) dels associats. En aquest últim cas, l'assemblea reunida a instàncies dels associats s'haurà de celebrar dins del termini de 30 dies des de la sol·licitud.

Les convocatòries de les Assemblees Generals es realitzaran mitjançant comunicació individual i escrita adreçada a cada soci per correu certificat, amb acusament de rebut, o sistemes telemàtics sempre que permetin deixar constància de la recepció, expressant el lloc, dia i hora de la reunió, en primera i segona convocatòria, així com l' ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de l'Assemblea en primera convocatòria haurà d'haver-hi com a mínim quinze (15) dies. Qualsevol irregularitat a la convocatòria quedarà sense efecte en el supòsit que assisteixin, personalment o representats, tots els associats de l'Associació.

Si la convocatòria es fa per correu electrònic, els socis hauran de respondre el correu electrònic confirmant la seva recepció, independentment de la seva posterior assistència o absència a l'assemblea, essent responsabilitat del convocant la recollida de totes les confirmacions de recepció.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan concorrin en ella, la meitat més un els associats amb dret a vot, i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'associats amb dret a vot.

### **Article 31. Vots**

El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a tenir abonades les quotes corresponents. Cada associat que estigui al corrent de pagament de les quotes té dret a un vot.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, no essent computables a aquests efectes els vots nuls, en blanc ni les abstencions.

Serà necessari el vot favorable de les dues tercers parts dels associats presents o representats, per a l'adopció dels següents acords:

a) Modificació d' Estatuts.

b) Destitució dels membres de la Junta Directiva.

c) Disposició o alienació de béns integrants de l'immobilitzat, així com la constitució de drets reals sobre els mateixos.

d) La fusió, escissió, transformació i dissolució de l' Associació.

A qualsevol Assemblea que es celebri, els associats podran assistir representats per un altre associat, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada Assemblea, amb la limitació que un associat no pot representar en l'Assemblea a més de 10 socis a la vegada.

Així mateix, podran assistir representants per una altra persona física que formi part de l'empresa associada, sempre que aportin la corresponent autorització escrita, permanent o específica per la reunió.

### **Article 32. Moderador**

L'Assemblea General elegirà entre els seus membres un moderador que serà el responsable de l'ordre de la mateixa. En defecte d'elecció expressa el moderador serà el President de la Junta Directiva.

El moderador tindrà les següents funcions:

- Donar la paraula sol·licitada sobre un tema.
- Sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar aturades.
- Interpretar els estatuts i el present reglament i resoldre tots aquells dubtes reglamentaris.

Si la discussió és sobre una decisió del moderador, l'Assemblea General decidirà per majoria simple la decisió final. Es podrà retirar la confiança al moderador per una qüestió d'ordre, per part d'un dels socis que haurà de ser secundada per algú més necessàriament.

### **Article 33. Ordre del dia**

L'ordre del dia és realitzat pel Gerent i supervisat pel President, havent escoltat la Junta Directiva i les peticions dels socis. L'ordre del dia serà enviat a tots els socis amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la celebració de l'Assemblea.

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.



La documentació relativa als punts que consten a l'ordre del dia s'haurà d'adjuntar a la convocatòria o estar disponible al domicili de l'associació per la seva consulta.

#### **Article 34. Esmenes**

Les esmenes presentades per part dels socis a les resolucions no han de suposar en cap cas una negativa directa a la resolució presentada. L'esmena serà incorporada al text si així ho aprova l'assemblea.

Només el proponent d'una resolució té dret a rèplica al final del debat.

#### **Article 35. Exposicions**

El temps màxim d'exposició durant l'Assemblea serà de cinc minuts, llevat de la presentació d'informes per part de la Junta Directiva i aquells temes d'interès, a criteri del moderador.

#### **Article 36. Procediment de votació**

El procediment de votació serà el votar en primer lloc l'esmena més allunyada a la resolució i en últim lloc el text complet.

#### **Article 37. Qüestions d'ordre**

Durant la celebració de l'Assemblea podran existir qüestions d'ordre que podran ser sol·licitades per aquells assistents amb dret a vot i tindrà prioritat davant el que s'estigui tractant, excepte durant una votació, llevat que l'esmentada qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.

Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes:

- Al funcionament de l'Assemblea o al debat i no al tema que es debat.
- Revisió d'una decisió del moderador.
- Moció de censura contra el moderador, la qual ha de ser secundada per un altre soci.

#### **Article 38. Qüestions d'informació**

Les qüestions d'informació són aquelles que s'utilitzen per aclarir, sol·licitar informació puntual o explicar un punt i s'escoltaran a criteri del moderador.

#### **Article 39. Acta**

Els acords de l'Assemblea General hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració
- 2.- Nom i cognoms dels assistents.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per l'Assemblea, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

## **CAPÍTOL IX. DEL PROCÉS ELECTORAL.**

### **Article 40. Convocatòria**

Un mes abans de la conclusió del seu mandat, o en qualsevol cas de realitzar-se eleccions a càrrecs la Junta Directiva convocarà una reunió de l'Assemblea General a fi d'elegir la nova Junta Directiva de l'Associació.

Es recomana que una part de la Junta Directiva, es mantingui a cada mandat amb el nou equip de govern.

La data d'aquesta convocatòria determinarà el cens electoral, que serà el nombre de socis que fins aquell moment figurin inscrits en el Llibre Registre.

Durant els catorze dies naturals següents a la convocatòria de l'Assemblea General, els candidats podran presentar les seves candidatures al Gerent, o en el seu defecte, al Secretari. Només podran ser candidats aquells associats que formin part de l'associació des de faci com a mínim durant un any i que estiguin al corrent del pagament de les quotes i derrames corresponents. Cada candidatura haurà de contenir la totalitat dels càrrecs que es renovin en aquella votació i que hagin de formar part de la nova Junta Directiva.

El Secretari presentarà a l'Assemblea General legalment constituïda els candidats que hagin dipositat la seva candidatura dins del període previst.

### **Article 41. Mesa Electoral**

Amb aquesta finalitat es constituirà una Mesa Electoral formada per tres socis elegits per sorteig, d'entre els presents i que no formin part de cap de les candidatures presentades.

La Mesa Electoral realitzarà el recompte i aixecarà acta del procés, incorporant-se aquesta a l'acta de l'Assemblea.

#### **Article 42. Programa electoral**

Els candidats a càrrecs podran presentar programa electoral, i s'haurà de garantir el temps suficient d'exposició de cada un dels programes.

#### **Article 43. Votacions**

Les votacions seran secretes i es realitzaran a les paperetes que faciliti la Mesa Electoral.

### **CAPÍTOL X. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**

#### **Article 44. Modificacions de la normativa**

La modificació d'estatuts o del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o d'un mínim del 10% dels socis.

#### **Article 45. Majoria**

En qualsevol cas perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable del de dues terceres parts dels associats presents o representats.

#### **Article 46. Esmenes**

La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades a la Secretaria amb una antelació de deu dies i difoses a tots els socis.

#### **Article 47. Inscripció**

En cas de reforma d'estatuts, les modificacions hauran de ser enviades dins el termini màxim d'1 mes al Registre d'Associacions perquè es procedeixi al canvi oportú.

#### **Article 48. Informació als socis**

Una vegada reformats els estatuts o el present reglament, en el seu cas, la Junta Directiva haurà de facilitar als socis els texts reformats.

## CAPÍTOL XI. DE LA ORGANITZACIÓ I LES ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ.

### Article 49. Serveis als Associats

L'Associació Clúster Hàbitat de Catalunya donarà els següents serveis als associats, entre d'altres:

- Internacionalització: apropament a altres organismes i entitats que desenvolupen serveis d'internacionalització, recopilació d'oportunitats concretes a l'estranger relacionades amb el negoci de l'hàbitat i connexions estratègiques amb altres organismes.
- Finançament: cerca de finançament públic/privat per projectes en col·laboració entre els associats.
- Networking: Organització d'activitats que fomentin la col·laboració entre els associats, en format de jornades, seminaris, workshops i/o reunions de treball entorn a un àmbit concret o temàtica.
- Visibilitat: Actuacions i activitats que permetin millorar la visibilitat dels associats, difusió de projectes significatius, participació en jornades organitzades per l'HCB o invitació a formar part en jornades, fires o congressos com a experts en àmbits concrets.
- Capacitació: Organització de cursos de formació i/o activitats que permetin millorar la capacitació dels associats.
- Altres que vagin sorgint i que es pugui considerar d'interès incloure en aquest apartat.

### Article 50. Col·laboració entre associats

Les empreses i entitats associades col·laboraran a diferents nivells, segons el tipus d'activitat i el nivell de confidencialitat de les actuacions.

1. Les comissions de treball estaran centrades en un àmbit concret i esdevindran un entorn de debat i compartició de informació i coneixement entre les diferents empreses participants, coordinades i liderades per l'HCB, l'entrada de nous membres serà oberta a qualsevol associat que tingui interès en la

matèria. Les comissions de treball podran generar documents de treball que estaran a lliure disposició de la resta d'associats.

2. Projectes en col·laboració, espais reduïts de treball entre empreses i entitats amb objectius comercials o empresarials, subjectes a confidencialitat. Els projectes en col·laboració esdevindran grups privats liderats per les pròpies empreses i entitats, l'entrada de nous membres requerirà de l'acord entre els diferents participants en funció de les necessitats del grup. L'HCB vetllarà pel correcte funcionament del grup i donarà suport en les tasques de difusió, cerca de finançament i nous participants.

#### **Article 51. Projectes interns de l'associació**

L'associació portarà a terme projectes interns per la millora de la visibilitat i excel·lència de la organització, com poden ser, elaboració de la memòria d'activitats, pla de comunicació i màrqueting o projectes internacionals d'excel·lència de clústers, entre d'altres.

#### **Article 52. Accions de l'associació**

L'associació podrà organitzar altres accions, tant a nivell nacional com internacional. Aquestes activitats comporten uns costos elevats de manera que es podrien autofinançar de manera independent dels fons de l'associació, i els socis que estiguin interessats en participar-hi hauran d'aportar quotes extraordinàries per cobrir-los, les quals seran aprovades per l'Assemblea General.

Així mateix, es podran realitzar accions per a un determinat sector de productes, i s'actuarà de la mateixa manera que en el paràgraf anterior, participant en la campanya només aquelles entitats interessades, les quals abonaran les quotes extraordinàries aprovades per l'Assemblea General.

#### **Article 53. Propostes dels associats**

Els membres podran proposar, en tot moment, els projectes que creguin convenient realitzar dins un grup de treball i que serà analitzada en cada cas per la Junta Directiva.

#### **Article 54. Drets de propietat intel·lectual**

La titularitat dels drets de propietat industrial i intel·lectual derivats de cadascun dels projectes realitzats en el marc de l'Associació, serà pactada en cada cas concret mitjançant un Conveni Especial adoptat entre els membres participants.

En el seu defecte, si el lideratge del projecte i l'assumpció dels costos correspon a l'Associació es considerarà que el resultat del projecte és una obra col·lectiva i els drets pertanyen a l'Associació. Si no és així, i sempre en cas que no s'hagi adoptat un conveni específic que ho reguli, es podrà considerar obra en col·laboració, de titularitat conjunta de tots els intervinents.

D'una manera semblant, fins i tot en els casos on no es pugui pensar en l'obtenció de cap dret legal de propietat industrial o intel·lectual, però es pugui generar un nou producte o servei, el grup de treball decidirà i regularà en el corresponent conveni, qui en tindrà els drets d'explotació i informará a la Junta Directiva d'aquest fet.

## **CAPÍTOL XII. DE LA DISSOLUCIÓ.**

### **Article 55. Comissió liquidadora**

En cas de dissolució de l'entitat la Comissió Liquidadora estarà composta per La Junta Directiva i tres socis elegits en reunió de l'Assemblea General.

### **Article 56. Haver resultant**

L'haver resultant, si n'hi hagués, es destinarà a una associació del nostre entorn amb finalitats similars a la nostra.

## **Annex 1**

### **Sol·licitud d'adhesió de nous associats**